

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Наблюдательного совета
АО «Yangi Angren issiqlik elektr stansiyasi»

от «05» 09 2025 г.,
(протокол № от «05» 09 2025 г.)

8/2025

Политика АО «Yangi Angren issiqlik elektr stansiyasi» по противодействию коррупции

1. Общие положения

АО «Yangi Angren issiqlik elektr stansiyasi» (далее – Общество) в своей бизнес-деятельности стремится соблюдать высокие стандарты этического и добросовестного поведения. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) отражает абсолютную нетерпимость Общества к коррупции, а также устанавливает нормы защиты репутации и интересов его акционеров и заинтересованных сторон. Политика вступает в силу после утверждения Наблюдательным советом Общества.

2. Цель Политики

Цель настоящей Политики – разъяснить, что коррупция запрещена в любых формах и при любых обстоятельствах. Политика определяет принципы и правила, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Общества и указанными в Политике деловыми партнёрами, а также подходы к реализации этих правил. При этом Политика учитывает не только интересы Общества, но и ожидания его заинтересованных сторон, включая сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков, бизнес-партнёров, местное сообщество и общество в целом.

3. Сфера применения и действия

Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников и высшее руководство Общества, а также на «близких родственников», определённых в Политике управления конфликтами интересов.

4. Взаимодействие с деловыми партнёрами

Общество сотрудничает с различными деловыми партнёрами, включая поставщиков, подрядчиков, агентов и др. Общество побуждает своих деловых партнёров быть осведомлёнными об этических нормах Общества. Общество предпринимает все усилия, чтобы побудить всех деловых партнёров придерживаться единых этических принципов и призывает соответствующих партнёров принимать строгие меры по противодействию коррупции.

4. Основные термины и ключевые правила

5. Взятничество (активное взяточничество) определяется как действие по предложению, передаче, обещанию или разрешению предоставления какой-либо выгоды в любых формах прямо или косвенно через третьих лиц в целях получения или сохранения неправомерных преимуществ для себя или других при ведении бизнеса. **Взятничество (пассивное взяточничество)** также означает требование или получение какой-либо выгоды для себя или других прямо или через третье лицо за выполнение или отказ от выполнения своих должностных обязанностей.

6. Под коррупцией понимается незаконное использование служебных или должностных полномочий физическим лицом для получения материальных или нематериальных выгод для себя или других, а также незаконное предоставление таких выгод.

7. Сотрудникам Общества строго запрещено заниматься взяточничеством, а также использовать посредников, таких как агенты, консультанты, дистрибьюторы или иные деловые партнёры, для совершения коррупционных действий. Общество не делает различий между государственными должностными лицами и другими лицами в вопросах взяточничества — оно недопустимо вне зависимости от статуса получателя.

8. Как правило, сотрудникам разрешается принимать подарки, включая представительские расходы, развлечения или поездки, если такие подарки имеют

скромную стоимость, установленную Политикой по управлению конфликтом интересов и Кодексом этики Общества. Что касается предоставления подарков, представительских расходов, развлечений или поездок клиентам, потенциальным клиентам, покупателям или иным бизнес-партнёрам, общее правило состоит в том, что они должны быть скромными, разумными и редкими для любого получателя. **Подарки, гостеприимство и развлечения никогда не должны предлагаться, обещаться или предоставляться с целью побудить получателя сделать что-либо в пользу Общества, вознаградить его за такие действия или удержаться от действий, наносящих ущерб Обществу.** По этим вопросам сотрудники должны обращаться за консультацией в Службу комплаенса. Служба комплаенса обеспечивает ведение учёта запросов по рекомендациям и разъяснениям.

9. Подарки определяются как товары или услуги, предоставляемые в знак дружбы или благодарности. Подарки даются открыто без ожидания вознаграждения или встречной ценности. Обычно подарки дарятся или принимаются для начала, укрепления или развития деловых отношений.

10. Сотрудникам запрещается принимать наличные деньги или финансовые преимущества, такие как кредиты или скидки, а также подарки в форме более выгодных условий в личных отношениях с любыми текущими или потенциальными подрядчиками, поставщиками или другими контрагентами Общества.

11. Под личной выгодой понимается следующее:

- Гостеприимство включает угощения, банкеты и другие подобные мероприятия. Оно отличается от подарков, так как требует присутствия принимающей стороны;
- Развлечения обычно включают посещение спектаклей, концертов и спортивных мероприятий;
- Поездка определяется как предоставление билета, проживания или оплата стоимости поездки или проживания потенциальным клиентом, заказчиком или деловым партнёром компании.

12. Общество не оплачивает поездки, проживание и сопутствующие расходы других лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных договором.

13. Политические взносы – это денежные средства, материальные подарки, нематериальные товары или услуги, пожертвованные или переданные политической партии, политику или кандидату. Такие взносы могут использоваться для оказания незаконного влияния на политические процессы или решения. Общество ни при каких обстоятельствах не допускает прямых или косвенных политических взносов.

14. Благотворительность может предоставляться в денежной или натуральной форме и включает любые ценные вещи, жертвуемые Обществом для поддержки благотворительной деятельности в сферах культуры, образования, науки, социальной защиты и других областях. Пожертвование является добровольным и направлено на помощь некоммерческой организации в достижении её целей или покрытии расходов, не принося при этом значительной коммерческой выгоды благотворителю.

15. Общество различает две категории благотворительности:

- разовая финансовая помощь — пожертвование денежных средств определённому органу для достижения общей цели;

- финансовое участие или гранты, выражающиеся в полной оплате расходов на конкретные мероприятия, действия или проекты постоянного характера.

Вместо финансовой поддержки Общество может предоставлять третьим лицам пожертвования в форме товаров (материальных или нематериальных) или услуг безвозмездно.

К другим видам пожертвований относятся социальные проекты, которые развивают основную производственную деятельность Общества и финансируются или создаются Обществом и полностью связаны с местными сообществами.

16. Спонсорство – это проведение мероприятия, предоставление услуг или осуществление деятельности, которая даёт Обществу права и преимущества. Например, перечисление средств третьему лицу для продвижения и рекламы услуг Общества.

Культурное спонсорство означает поддержку определённых культурных мероприятий через сотрудничество с учреждениями или мероприятиями, связанными с культурой, с целью продвижения Общества. Спонсорство отличается от благотворительности тем, что спонсор получает что-то взамен, например, рекламу или продвижение Общества.

17. Как правило, благотворительность и спонсорство предоставляются в соответствии с действующим законодательством и никогда не должны быть прямо или косвенно связаны с незаконными действиями или противоправной выгодой для Общества.

18. Благотворительность и спонсорство могут считаться взяткой, если они предоставлены или получены для побуждения кого-либо к совершению неправомерных действий или в качестве вознаграждения за такие действия. Они также могут использоваться как скрытые платежи контрагентам, вовлечённым в коррупцию.

5. Реализация Политики

19. Служба комплаенс принимает на себя обязательство обеспечивать эффективную реализацию Политики путём регулярного обучения и информирования работников Общества. В частности, Служба комплаенс совместно со службой кадров предпринимает следующие меры, связанные с обучением сотрудников:

- предоставление необходимой информации, включая публикацию настоящей Политики, через интернет, внутренние семинары, открытые дискуссии и другие каналы, обеспечивая осведомлённость работников о предотвращении коррупции;
- ознакомление новых сотрудников с правилами Общества по противодействию взяточничеству и коррупции при приёме на работу.

20. Служба комплаенс Общества является ответственным органом за обеспечение соблюдения настоящей Политики. Она несёт ответственность за поддержание её актуальности и внедрение наилучших практик.

21. Каждый руководитель в рамках своей функциональной ответственности обязан соблюдать настоящую Политику, демонстрировать личный пример и давать соответствующие указания своим подчинённым.

22. Все работники несут ответственность за соблюдение принципов и правил, установленных настоящей Политикой. Нарушения Политики со стороны сотрудников,

выявленные Службой комплаенс по собственной инициативе, а также сообщения о предполагаемых нарушениях должны рассматриваться в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением Политики противодействия коррупции

23. Служба комплаенс пересматривает Политику не реже одного раза в два года или при необходимости — с целью выявления необходимых изменений и дополнений для достижения целей Политики, а также для обеспечения её соответствия действующему законодательству, внутренним политикам и процедурам Общества.

24. Любые изменения в Политику утверждаются Наблюдательным советом Общества по рекомендации Комитета по противодействию коррупции и этике, созданного при Наблюдательном совете.