“ТАСДИҚЛАНГАН”
"YANGI ANGREN IES" AJ
Кузатув кенгашининг
2022 йил 22.06.даги қарори билан
(2022 йил 22.06.даги Баённома)

"Yangi Angren Issiqlik elektr stansiyasi" AJда кузатув кенгашини тайинлаш ва рағбатлантириш қўмитаси тўғрисидаги НИЗОМ

1.УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур Низом «YANGI ANGREN ISSIQLIK ELEKTR STANSIYASI» акциядорлик жамияти (бундан кейинги ўринларда Жамият деб юритилади) кузатув кенгашини тайинлаш ва рағбатлантириш қўмитаси тўғрисидаги низом (кейинги ўринларда "Низом" деб юритилади) Ўзбекистон Республикасининг "Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқини ҳимоя қилиш тўғрисида"ги Қонун, Акциядорлик жамиятлари фаолияти самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқариш тизимини такомиллаштириш комиссиясининг 2015 йил 31 декабрдаги № 9-сонли баённомасига мувофиқ тасдиқланган Корпоратив бошқарув кодекси, Жамиятнинг Устави бошқа меъёрий-норматив ҳужжатлар мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Кузатув кенгашини тайинлаш ва рағбатлантириш қўмитаси Жамият Кузатув кенгашининг коллегиал маслаҳат органи (бундан кейинги ўринларда "Қўмита" деб юритилади) бўлиб, Жамият Кузатув кенгашига тавсиялар тайёрлаш мақсадида ташкил этилган. Қўмита асосий вазифаси жамият бошқарув аъзоларини тайинлаш ва рағбатлантириш соҳасида жамият Кузатув кенгаши йиғилишларида кўриб чиқиладиган масалаларни белгилаш.

1.3. Мазкур Низом Қўмитанинг мақоми ва ваколатларини, Кузатув кенгашини тайинлаш ва рағбатлантириш қўмита аъзолари (қўмита аъзолари) ҳуқуқ ва мажбуриятларини, қўмита таркибини, уни шакллантириш тартибини, иш юритиш ва Жамият бошқарув органлари билан ўзаро муносабатларини белгилайди.

1.4. Қўмита Жамият Кузатув кенгашига хисобдор бўлади ва мазкур Низомга мувофиқ Жамият Кузатув кенгаши томонидан унга берилган ваколатлар доирасида иш олиб боради.

1.5. Қўмита ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, Жамият Уставига, Жамият Кузатув кенгаши тўғрисидаги низомга, Жамият Кузатув кенгаши қарорларига, мазкур Низомга ва бошқа ички ҳужжатларга амал қилади. ,

1.6. Қўмита фаолиятини молиялаштириш Жамиятнинг ўз маблағлари ҳисобидан Кузатув кенгаши билан келишилган ҳолда амалга оширилади. Кўмитани иш фаолиятини молиялаштириш сметаси Жамиятнинг Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади.

2.ҚЎМИТАНИНГ МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Кўмита фаолиятининг асосий мақсади қуйидаги масалалар бўйича Жамият Кузатув кенгашига тавсиялар ишлаб чиқиш, таҳлил қилиш ва тақдим етишдан иборат:

2.1.1 Бошқарув ва назорат органларида ва Жамиятнинг бўлинмаларининг асосий раҳбарларида кадрларни тайинлаш;

2.1.2. Жамият ходимларини рағбатлантириш ва меҳнатга ҳақ тўлашни сафарали тизимлари ишлаб чиқиш;

2.1.3. Жамият Кузатув кенгашининг Жамият асосий раҳбар ходимларини лавозимга тайинлаш ва рағбатлантириш бўйича ваколатига тааллуқли бошқа масалалар.

2.2. Қўмита ўз ваколатига мувофиқ фаолиятни амалга ошириб, Жамиятнинг Кузатув кенгаши, Бошқаруви ва тегишли таркибий бўлинмалари билан ҳамкорликда иш олиб боради.

3.ҚЎМИТА ВАКОЛАТЛАРИ

3.1. Жамият Кузатув кенгаши аъзоларига ўз вазифаларини бажаришда кўмаклашиш мақсадида Қўмитага Жамият Кузатув кенгаши ваколатига кирувчи қуйидаги ваколатлар берилган:

3.1.1.Жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлаш ёки тасдиқлаш учун тақдим этилган қуйидаги маълумотларни дастлабки кўриб чиқиш:

а) Жамият бошқаруви раиси лавозимига номзодлар, Бошқарув аъзолари, жамият бошқаруви раисига бевосита (бевосита) бўйсунадиган жамиятнинг раҳбар мансабдор шахсларини шахсий маълумотларини ўрганиш;

б) Жамият бошқаруви раиси ва жамият бошқаруви аъзолари билан тузилган меҳнат шартномалари шартлари, шунингдек ушбу мансабдор шахсларнинг ваколатларини муддатидан олдин тугатиш тўғрисидаги таклифлар бериш;

в) ходимларни бошқариш стратегиясини ҳамда Жамиятнинг ходимларини рағбатлантириш ва меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини тартибга солувчи ички ҳужжатлари ишлаб чиқишда иштирок этиш;

3.1.2. Жамият Бошқаруви раисининг, Бошқарув аъзоларининг ва жамият бошқаруви раисига тўғридан тўғри (бевосита) бўйсунувчи Жамиятларнинг юқори мансабдор шахсларининг ҳисобот давридаги фаолиятини баҳолаш ва тегишли рағбатлантириш миқдори бўйича тавсиялар бериш;

3.1.3. ходимларни бошқариш стратегияси ва Жамият ходимларини рағбатлантириш соҳасидаги қарорларнинг бажарилишини назорат қилиш.

4. ҚЎМИТНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРАТЛАРИ

4.1. Қўмита қуйидаги ҳуқуқларга эга:

4.1.1.ўз ваколатлари доирасида Жамият Кузатув кенгаши қарорлари ва кўрсатмаларининг бажарилишини назорат қилиш ва текшириш;

4.1.2.ўз фаолиятини амалга ошириш учун зарур бўлган ҳар қандай маълумотларни жамият бошқаруви аъзоларидан ва Жамиятнинг таркибий бўлинмалари раҳбарларидан сўраш ва олиш.

4.1.3.Қўмитанинг молиялаштириш сметаси доирасида ташқи экспертлар ва маслаҳатчилар хизматларидан фойдаланиш;

4.1.4. ушбу Низомнинг **9.4-бандда** кўрсатилган шахсларни тайинлаш ва мукофотлаш қўмитаси йиғилишларига таклиф қилиш;

4.1.5. мазкур Низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш бўйича таклифларни жамият Кузатув кенгаши кўриб чиқиши учун киритиш;

4.1.6.Қўмитанинг ўз ваколатларини амалга ошириши учун зарур бўлган бошқа ҳуқуқларни ҳам амалга ошириш.

4.2. Қўмита аъзолари қуйидагиларга мажбурдирлар:

4.2.1. Қўмита ишида иштирок этиш ва унинг мунтазам равишда, лекин йилига камида 4 (тўрт) марта ўтказиладиган барча йиғилишларида қатнашиш;

4.2.2.тегишли саноат ва умуман иқтисодиётдаги тенденцияларни, ахборот технологиялари ва Жамиятни ривожлантириш учун стратегик аҳамиятга эга бўлган бошқа соҳалардаги ютуқларни мониторинг қилиш;

4.2.3.ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида уларга маълум бўлган барча маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

4.2.4. Жамият Кузатув кенгашини унинг мустақил аъзо мақомида ҳар қандай ўзгаришлар тўғрисида ёки Қўмита томонидан қабул қилинадиган қарорлар муносабати билан манфаатлар тўқнашуви юзага келганлиги тўғрисида хабардор қилиш.

5.ҚЎМИТА ТАРКИБИ ВА УНИ САЙЛАШ

5.1. Қўмита Жамият Кузатув кенгаши аъзолари орасидан камида 3 кишидан иборат таркибда сайланади.

5.2. Қўмита аъзолари Жамият Кузатув кенгашининг йиғилишида Жамият Кузатув кенгашининг амалдаги таркибидан Жамия ягона акциядор умумий йиғилиши томонидан Жамият Кузатув кенгашининг навбатдаги таркиби сайлангунга қадар муддатга сайланади.

5.3. Қўмита аъзоларини сайлаш тўғрисидаги қарор Жамият Кузатув кенгаши аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади.

5.4. Қўмита аъзолари чекланмаган миқдорда қайта сайланиши мумкин.

5.5. Жамият Кузатув кенгашининг қарори билан Кўмита аъзоларининг ҳаммаси ёки бир қисмининг ваколатлари муддатидан олдин тугатилиши мумкин.

5.6. Қўмитаси аъзосининг ваколатлари қуйидаги ҳолларда муддатидан олдин тугатилади:

5.6.1. ихтиёрий истеъфога чиқиш. Қўмита аъзоси Қўмита аъзолигидан чиқиш санасидан 1 (бир) ой олдин тегишли ариза юбориш орқали бу ҳақда Кузатув кенгаши раисига ва қўмита раисига хабар бериб, унинг аъзолигидан чиқиш ҳуқуқига эга;

5.6.2.Қўмита аъзосининг жамият кузатув кенгаши аъзоси сифатидаги ваколатлари тугатилган тақдирда;

5.6.3. Жамият кузатув кенгаши ўз қарори билан қўмита аъзосини ўз вазифаларини бажаришдан озод қилса.

5.7. Агар Қўмита аъзосининг ваколатлари 5.6.1-бандга мувофиқ тугатилган бўлса. ушбу Низомга мувофиқ Жамият Кузатув кенгаши кейинги йиғилишда, лекин кўрсатилган Қўмита аъзоси томонидан қўмита аъзосини ваколатини тугатиш тўғрисида ёзма ариза юборилган кундан эътиборан 1 (бир) ойдан кечиктирмай қўмитасининг янги аъзоси сайлайди. Қамитанинг янги аъзоси сайлангунга қадар Қўмита аъзоси ўз вазифаларини тўлиқ бажаришда давом этади.

5.8. Қўмита аъзосининг ваколатлари бандларга мувофиқ тугатилган тақдирда. 5.6.2. ва 5.6.3. ушбу Низомга мувофиқ Жамият Кузатув кенгаши ваколатлари тугатилгандан кейин 2 (икки) ҳафта ичида Қўмитанинг янги аъзосини сайлайди.

5.9. ушбу Низомнинг 5.7. ва 5.8. бандларига мувофиқ қўмита янги аъзоси сайлангандан кейин, Қўмита раиси 1 (бир) ҳафта муддатда янги сайланган аъзоси билан йиғилиш ўтказади ҳамда уни Қўмита ваколатлари ва фаолияти билан таништиради.

5.10.Қўмита аъзоларига Кузатув кенгаши томонидан тавсия этилган ҳамда Жамият ягона акциядори томонидан тасдиқланган миқдор ва тартибда ўз вазифаларини бажариши билан боғлиқ рағбатлантириш тўланиши ва/ёки харажатлар қопланиши мумкин.

6.ҚЎМИТА РАИСИ ВА КОТИБИ

6.1.Қўмита раиси Жамият Кузатув кенгаши аъзолари орасидан сайланади. Қўмитанинг раисини сайлаш тўғрисидаги қарор Жамият Кузатув кенгаши аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Жамият Кузатув кенгаши Кузатув кенгаши аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан исталган вақтда қўмита раисини қайта сайлаш ҳуқуқига эга.

6.2. Қўмитаси раисининг вазифалари:

6.3.1.Комиссия ишини ташкил этади;

6.3.2.Қўмита йиғилишларини чақириш ташаббуси билан чиқади ва уларда раислик қилади;

6.3.3.Қўмита йиғилишларининг кун тартибини тасдиқлайди;

6.3.4.Қўмита йиғилишларида масалаларни муҳокама қилишни, шунингдек йиғилишда иштирок этиш учун таклиф этилган шахсларнинг фикрларини эшитишни ташкил этади;

6.3.5.Қўмита аъзолари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

6.3.6.Жамият Кузатув кенгаши йиғилишлари режасини ҳисобга олган ҳолда жорий йил учун навбатдаги йиғилишлар режасини ишлаб чиқади;

6.3.7.амалдаги қонун ҳужжатлари, Жамият Устави, ушбу Низом ва жамиятнинг бошқа ички ҳужжатларида назарда тутилган бошқа функцияларни ҳам амалга оширади.

6.4. Қўмита котиби Қўмитанинг биринчи йиғилишида жамият ходимлари орасидан тайинланади.

6.5. Қўмита котиби қўмита йиғилишларига тайёргарлик кўришни, йиғилишлар учун материалларни тўплашни ва тизимлаштиришни, қўмита аъзоларига ва таклиф этилган шахсларга қўмита йиғилишлари тўғрисида баённома лойихалари, маълумотлари, кун тартибини ўз вақтида юборишни таъминлайди. Шу билан бирга йиғилиш кун тартибига оид материаллар, йиғилишлар баённомалари, қўмита қарорлари лойиҳаларини тайёрлаш, шунингдек, барча тегишли материалларни кейинчалик сақлаш таъминлайди.

6.6. Қўмита котиби Қўмита аъзоларининг зарур маълумотларни ўз вақтида таъминлаш учун маъсул ҳисобланади.

7.ҚЎМИТНИНГ НАВБАТДАГИ ЙИҒИЛИШИНИ ЧАҚИРИШ ВАҚТИ ВА ТАРТИБИ

7.1. Қўмитанинг навбатдаги йиғилиши Қўмита томонидан режага киритилиши, лекин йилига камида 4 (тўрт) марта, навбатдаги йиғилишлар Низом 8.1-бандда кўрсатилган шахсларнинг талабига биноан чиқирилади.

7.2. Қўмитанинг навбатдаги йиғилишини чақириш тўғрисида қарор, йиғилишнинг санаси, ва вақти, кун тартибидаги масалалар, йиғилишда иштирок этиш учун таклиф қилинган шахслар рўйхати тўғрисида қарор қабул қилади.

7.3.Қўмита йиғилишлари тўғрисидаги хабарнома, кун тартиби билан бирга Қўмита котиби томонидан тузилади ҳамда “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низом талабларига мувофиқ Қўмита аъзолари ва йиғилишда иштирок этувчи шахсларга юборилиши керак. Жамиятнинг Бошқаруви бундай хабарномани Қўмита йиғилиши ўтказиладиган санадан камида 5 (беш) иш куни олдин тақдим қилиши шарт.

7.4. Қўмита йиғилишига материалларни тайёрлаш Қўмита раисининг раҳбарилигида котиби томонидан амалга оширилади.

7.5. ’Қўмитанинг навбатдаги йиғилишини чақиришнинг Ушбу Низомнинг 8-бандига асосан амалга оширилади.

8.ҚЎМИТНИНГ НАВБАТДАН ТАШҚАРИ ЙИҒИЛИШИ

8.1. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилиши Кузатув кенгашининг қарори, шунингдек Жамият Бошқаруви раисининг таклифи билан чақирилади.

8.2. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисидаги таклиф Қўмита котибига қўмита навбатдан ташқари йиғилишини ўтказиш кутилаётган санадан кечиктирмай 15 (ўн беш) иш кунидан кечиктирмай юборилади. Бундай таклиф Жамиятнинг “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низомда Жамият Кузатув кенгаши йиғилишларини чақириш бўйича талабларни қўйиш юзасидан белгиланган талабларга

мувофиқ тузилиб, Қўмита котибига юборилиши керак. Қўмита котиби кўрсатилган таклифни келиб тушган кундан кейинги кундан кечиктирмай Қўмита раиси эътиборига етказади.

8.3. Жамият Бошқаруви раиси томонидан қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисидаги таклиф юборилган кундан эътиборан 5 (беш) иш куни ичида қўмита раиси қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилади. Йиғилишнинг санаси, вақти ва жойи ёки сиртдан овоз бериш санаси, ёхуд қўмита навбатдан ташқари йиғилишини чақиришни рад этиш тўғрисида. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақиришни рад этиш тўғрисидаги асослантирилган қарор раис йиғилишни чақиришни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилган пайтдан эътиборан 2 (икки) иш куни ичида Бошқарув раисига юборилади.

8.4. Қўмитанинг навбатдаги йиғилишини чақиришни рад этиш тўғрисида қарор қуйидаги ҳолатларда қабул қилиш мумкин:

8.4.1. қўмита йиғилишининг кун тартибига олиб чиқиш учун таклиф қилинган масала (лар) ушбу Низом билан ваколатига киритилмаган бўлса;

8.4.2. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисида таклиф қилинган кун тартибидаги масала юқоридаги таклиф келиб тушгунга қадар қабул бўлса.

8.4.3. ушбу Низомнинг қўмита йиғилишиниш бўйича таклифлар тартибига риоя этмаган.

8.5. Жамият Кузатув кенгаши томонидан қўмитанинг навбатдаги йиғилишини чақириш тўғрисида ариза берилган тақдирда, қўмита 5 (беш) иш куни навбатдаги навбатда йиғилиш чақирилиши шарт.

9.ҚЎМИТАНИНГ ЙИҒИЛИШЛАР ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

9.1. Қўмита раиси Қўмита йиғилишларида раислик қилади. Йиғилишда иштирок этмаган тақдирда, Қўмита аъзолари йиғилиш раисини иштирок этаётган аъзолар орасидан сайлайди.

9.2. Қўмитанинг йиғилиши, агар унда камида 2 (икки) аъзо иштирок этган бўлса, ваколатли ҳисобланади (кворумга эга). Кворумнинг мавжудлиги Қўмита раиси томонидан йиғилиш очилишида белгиланади. Қўмита йиғилишини ўтказиш учун кворум бўлмаган тақдирда, 5 (беш) иш куни ичида худди шу кун тартиби билан Қўмитанинг такрорий йиғилиши ўтказилиши керак.

9.3. Қўмита йиғилишлари Жамиятнинг “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низомда белгиланган тартибда қўмита аъзоларининг биргаликда иштирок этиши ёки сиртдан овоз бериш шаклида ўтказилиши мумкин.

9.4. Қўмита аъзоси бўлмаган шахслар қўмита раисининг таклифига биноан қўмита йиғилишларида қатнашиши мумкин. Бу шахслар Қўмита йиғилишининг кун тартиби масалалари бўйича овоз беришда қатнашмайди.

10. КЎМИТАНИНГ ҚАРОР ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

10.1.Йиғилиш кун тартиб бўйича қарор қабул қилишда кўмитанинг ҳар бир аъзоси битта овозга эга.

10.2.Қўмита аъзосининг овоз бериш ҳуқуқини бошқа шахсга ўтказишига йўл қўйилмайди.

10.3.Қўмита аъзоларининг овозлари тенг бўлган тақдирда, кўмита раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

10.4.Қўмита қарорлари Қўмита барча аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади.

11. ҚЎМИТА ЙИҒИЛИШИНИНГ БАЁНОМАСИ

11.1.Қўмита йиғилиши ўтказилгандан кейин 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай Қўмита аъзоларининг биргаликда иштирок этиши ёки сиртдан овоз бериш шаклида қўмита котиби йиғилиш баённомасини тузади.

11.2 Қўмита йиғилишининг баённомаси тўғри тузилганлиги учун масъул бўлган Қўмита раиси томонидан имзоланади. Баённома икки асл нусхада тузилади, улардан бири имзолангандан кейин 3 (уч) иш куни ичида унга тайёрланган тавсиялар билан Жамият Кузатув кенгашига юборилади, иккинчиси еса Қўмита архивида қолади. Қўмитанинг барча аъзоларига баённома нусхалари юборилади ва тавсиялар тайёрланади.

11.3.Қўмита йиғилишининг баённомасида қуйидагилар кўрсатилиши керак:

11.3.1.йиғилишнинг санаси, жойи ва вақти, шакли;

11.3.2. йиғилишда қатнашган Қўмита аъзоларининг рўйхати (сиртдан овоз бериш), шунингдек, қўмита йиғилишида иштирок этаётган бошқа шахсларнинг рўйхати;

11.3.3. кун тартиби;

11.3.4. кун тартибидаги масалалар юзасидан қўмита аъзоларининг таклифлари;

11.3.5. овозга қўйилган масалалар ва улар бўйича овоз бериш натижалари;

11.3.6. қабул қилинган қарорлар.

12.ҚЎМИТАНИНГ ЖАМИЯТ КУЗАТУВ КЕНГАШИГА ҲИСОБДОРЛИГИ

12.1.қўмита ўз фаолияти натижалари тўғрисидаги йиллик ҳисоботни жамият ягона акциядорнинг йиллик умумий йиғилиши ўтказиладиган санадан камида 45 (қирқ беш) календар куни олдин Жамият Кузатув кенгашига тақдим этади.

12.2.Қўмита ҳисоботида қўмитанинг йил давомидаги фаолияти тўғрисидаги, шу жумладан, маълумотлар бўлиши керак шу жумладан:

12.2.1. мазкур Низомнинг 3-бўлимига мувофиқ Қўмита ваколатига кирувчи масалалар бўйича Жамият Кузатув кенгашига тақдим этиладиган тавсиялар рўйхати;

12.2.2. мазкур Низомнинг 14-бўлимида белгиланган бузилишлар аниқланган холатлар;

12.2.3.Қўмита фаолиятини таъминлаш учун Кузатув кенгаши бюджетида назарда тутилган маблағлардан фойдаланиш (харажат ҳажмлари ва йўналишлари) тўғрисидаги маълумотлар;

12.2.4. ташқи экспертлар ва маслаҳатчилардан олинган хизматлар тўғрисидаги маълумотлар;

12.2.5.Қўмитанинг тасдиқланган иш режасининг бажарилиши тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек ўтказилган навбатдан ташқари йиғилишлар тўғрисидаги ахборот.

13.ЖАМИЯТНИНГ БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИ ВА БОШҚА ШАХСЛАР БИЛАН ЎЗАРО ХАМКОРЛИК

13.1.Қўмита аъзоларининг самарали фаолиятини таъминлаш учун зарур бўлган маълумотлар ва ҳужжатлар Қўмита котиби орқали тақдим этилади. Ахборот ва ҳужжатларни тақдим этиш талаби Қўмитаси раиси томонидан имзоланган ёзма шаклда амалга оширилади.

13.2.Зарур ҳолларда Қўмита ишига Қўмита ваколатига кирувчи айрим масалаларни кўриб чиқиш учун зарур касбий билимга эга бўлган экспертлар ва мутахассислар жалб этилиши мумкин. Қўмита ишига экспертлар ва мутахассисларни жалб қилиш тартиби ва шартлари жамият томонидан бундай шахслар билан тузиладиган шартномада белгиланади.

14. ИНСАЙДЕРЛИК МАЪЛУМОТЛАР

14.1.Жамият фаолияти, жамиятнинг акциялари ва бошқа қимматли қоғозлари ҳамда улар билан тузилган битимлар тўғрисидаги оммавий ахборотга эга бўлмаган ва ошкор этилиши жамият акциялари ва бошқа қимматли қоғозларининг бозор қийматига жиддий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган муҳим маълумотлардир.

14.2.Қўмита аъзолари ва қўмита котиби инсайдер ёки бошқа махфий маълумотлардан шахсий мақсадларда фойдаланиши ёки ошкор қилиши мумкин эмас.

14.3.Қўмита йиғилишларида иштирок этувчи учинчи шахслар аввало Компания билан инсайдерлик ва бошқа махфий маълумотларни ошкор етмаслик тўғрисида шартнома имзолашлари керак.

15. ҚЎМИТАСИ АЪЗОЛАРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

15.1.Қўмита аъзолари Ўзбекистон Республикасининг 2014-йил 6-майдаги “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги ЎРҚ-370-сон Қонунининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги қонуни қоидаларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

16. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

16.1. Мазкур Низом Жамият Кузатув кенгашининг қарори билан тасдиқланганидан сўнг кучга киради.

16.2. Мазкур Низомга қонун ҳужжатларига ўзгартириш киритилиши, Жамият Уставига ўзгартириш ва/ёки қўшимчалар киритилиши муносабати билан ва бошқа ҳолларда ўзгартириш ва/қўшимчалар киритилиши мумкин.

16.3. Мазкур Низомга ўзгартириш ва/ёки қўшимчалар Жамият кузатув кенгашининг қарори билан тасдиқланганидан сўнг кучга киради.

16.4. Агар мазкур Низомнинг алоҳида моддалари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва/ёки Жамият Уставига зид бўлса, бу моддалар ўз кучини йўқотади ва мазкур Низомга тегишли ўзгартиришлар киритилгунга қадар ушбу моддалар билан тартибга солинувчи масалалар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари нормалари ва/ёки Жамият Уставига амал қилиниши лозим.