“ТАСДИҚЛАНГАН”
“YANGI ANGREN ISSIQLIK ELEKTR STANSIYASI” AJ
ягона акциядорининг
2025 йил “05” 09 даги
3/2025 сонли қарори билан

“YANGI ANGREN ISSIQLIK ELEKTR STANSIYASI” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИ ҲОЛАТИДА АМАЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДАГИ НИЗОМИ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу Низом акциядорлик жамиятда (бундан кейин матнда - Жамиятда) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда ҳаракатлар тартиби тўғрисидаги Низом Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги, "YANGI ANGREN ISSIQLIK ELEKTR STANSIYASI" акциядорлик жамияти (бундан кейин матнда - Жамиятда) Устави, Акциядорлик жамиятлари фаолияти самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқариш тизимини такомиллаштириш комиссиясининг 2015 йил 31 декабрдаги № 9-сонли баённомаси, ҳамда Жамиятнинг локал норматив-меъёрий ҳужжатлари асосида ишлаб чиқилган.

2. Жамият фаолиятини амалга ошираётганда, Жамиятнинг мулкий ёки бошқа манфаатлари (унинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар, ходимлар) ва кредиторлар, пудратчилар ва бошқа мижозларнинг (бундан буён матнда мижоз деб юритилади) мулкий ёки бошқа манфаатлари ўртасидаги қарама-қаршилик туфайли манфаатлар тўқнашуви юзага келиши, Жамиятнинг Бошқарув органи ва назорат органларининг ва (ёки) унинг ходимларининг ҳаракатсизлиги, жамиятнинг ягона акциядорининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларининг бузилиши ҳолатларига олдини олади.

Бундан ташқари, Жамиятнинг ягона акциядори, Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари манфаатлари ўртасида манфаатлар тўқнашуви (корпоратив зиддият) юзага келиши мумкин.

3. Низомда қуйидаги манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари кўриб чиқилади:

- Жамиятнинг бошқарув органлари ва унинг ягона акциядори ўртасида;

-Жамиятнинг бошқарув органлари ва Жамият назорати органлари, мансабдор шахслар, Жамитянинг ходимлари ва мижозлар ўртасида;

-Жамият ва мансабдор шахслар, ходимлари ўртасида ўз вазифаларини бажаришда.

2. НИЗОМ ТАЪСИРИ ОСТИГА ТУШАДИГАН ШАХСЛАР ДОИРАСИ

4. Низомнинг амал қилиши бошқарув ва назорат органлари аъзолари ва эгаллаб турган лавозим даражасидан қатъи назар, жамиятнинг барча ходимларига нисбатан қўлланилади

5. Ушбу Низомга мувофиқ риоя қилиш талаблари тегишли мажбуриятлар улар билан тузилган шартномаларда, ички ҳужжатларда ёки тўғридан-тўғри қонун ҳужжатларидан келиб чиққан ҳолларда фуқаролик-ҳуқуқий шартнома асосида Жамият билан ҳамкорлик қиладиган шахсларга қўлланилади.

3. ЖАМИЯТДА МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ БОШҚАРИШНИНГ АСОСИЙ ТАМОЙИЛЛАРИ.

6. Жамиятда манфаатлар тўқнашувини бошқариш қўйидаги тамойилларга асосланади:

— юзага чиқиши мумкин бўлган ва реал манфаатлар тўқнашуви ҳақида маълумотларни ошкор қилиниши мажбурийлиги;

— ҳар бир манфаатлар тўқнашувини аниқлаш ва уни ҳал қилишда жамият обрўси учун рисклар ҳолатини кўриб чиқиш ва баҳолаш;

— манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш ҳақидаги маълумотни ошкор қилиниши жараёнининг ўта махфийлиги;

— манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамият бошқарув ва назорат органлари ва мансабдор шасхнинг манфаатлари мувозанатига риоя қилиш;

— ходим томонидан ўз вақтида ошкор қилинган ва жамият томонидан ҳал этилган (олди олинган) манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги хабар берган шахсни таъқиб қилинишидан ҳимоялаш.

4. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ ПАЙДО БЎЛИШ САБАБЛАРИ (ШАРТЛАРИ)

7.Ягона акциядор ва Жамиятнинг бошқарув органлари ўртасида юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви:

- қонунчилик, норматив ҳужжатлари ва жамиятнинг ички ҳужжатларига риоя қилмаслик;

- Жамиятнинг ваколатли органлари томонидан олдиндан келишмасдан, аффилланган шахслар билан битимлар ва йирик битимлар тузиш;

- Жамиятнинг бошқарув органлари томонидан Жамиятнинг молиявий ҳолатининг ёмонлашишига олиб келадиган қарорларни қабул қилиш;

- амалдаги қонунчиликка мувофиқ ёки Жамиятнинг бошқарув органларига кирган шахслар томонидан бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларида эгаллаб турган лавозимлари, бошқа Жамиятларнинг улушлари (акциялари)га эгалик қилиш тўғрисидаги маълумотларнинг ошкор этилмаслиги.

8. Бошқарув органлари ва назорат органлари, мансабдор шахслар, ходимлар ва мижозлар ўртасида юзага келадиган манфаатлар тўқнашуви:

- қонун ҳужжатларига, жамиятнинг таъсис ва ички ҳужжатларига риоя қилмаслик;

- Жамиятнинг ягона акциядор манфаатларининг устуворлиги принципига риоя қилмаслик;

- бизнес алоқаларни меъёрига ва профессионал этика тамойилларига риоя қилмаслик;

- Жамият томонидан шунингдек, мижозлар томонидан шартнома мажбуриятларини бажармаслиги;

- Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамият ички ҳужжатлари билан белгиланган мажбуриятларни бажармаганлиги.

9. Жамиятнинг ва мансабдор шахслар, ходимлар ўртасида юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви:

- қонун ҳужжатлари ва жамиятнинг ички ҳужжатлари талабларини бузиш;

- бизнес алоқаларни меъёрига ва профессионал этика тамойилларига риоя қилмаслик;

- тижорат фаолиятини Жамиятнинг мансабдор шахси ёки ходими, шунингдек унинг оила аъзолари томонидан амалга ошириш;

- жамият бизнес муносабатларини қўллаб-қувватлайдиган бошқа бир компанияда молиявий манфаатларнинг мавжудлиги;

- бошқа ташкилотда ўриндошлик асосида раҳбар, мансабдор шахс ёки унинг бошқарув органларида ишлаши;

- шахсий манфаатлар йўлида Жамият манфаатларига зарар етказган ҳолда бошқа ташкилотларга бизнес имкониятларини тақдим этиш.

5. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ ОЛДИНИ ОЛИШ

10. Жамият Уставида ва унинг ички ҳужжатларида манфаатлар тўқнашувининг олдини олишнинг умумий механизмлари кўзда тутилган.

Ушбу Низом Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар ва ходимлар учун мажбурий бўлган манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш чораларини белгилайди.

11.Ҳар қандай манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Жамият бошқарув органлари, назорат органлари, мансабдор шахслар ва ишчилари мажбурдирлар:

- қонун ҳужжатлар, жамият Устави, низомлари ва жамиятнинг ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш;

- Жамият томонидан ўрта ва узоқ муддатли истиқболда даромадлиликка барқарор эришилишини таъминлаш;

- манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган ҳаракатлар ва қарорларни қабул қилишдан бош тортиш;

- Жамиятни самарали бошқариш ташкил этиш;

- Жамиятни ноқонуний фаолиятга, шу жумладан жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш ва терроризмни молиялаштиришга жалб қилиш эҳтимолини истисно қилиш;

- товарлар (ишлар ва хизматлар) ишлаб чиқаришда энг юқори самарадорликни таъминлаш;

- қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳар чоракда бошқарув органларига ҳисобот бериш;

- Жамиятнинг Устави ва ички ҳужжатларига мувофиқ ички ва ташқи назоратни амалга ошириш;

- қонун ҳужжатларида ва жамиятнинг Уставида белгиланган тартибда йирик битимларни, индивидуал битимларни ёки бир-бирига боғлиқ бўлган бир қатор битимларни жамият бошқарув органида кўриб чиқиш учун тақдим этиш;

-назорат органлари томонидан йирик битимлар ва аффиланган шахслар билан битимлар тузиш шартларини ўрганиш;

- агар зарур бўлганда, мулкнинг бозор қийматини аниқлаш учун мустақил баҳоловчини жалб қилиш, қонун талабларига мувофиқ битимлар бўйича қарорларни жамият кузатув кенгаши томонидан тасдиқлаш;

-аффилланган шахслар тўғрисидаги маълумотларни ҳисобга олишни таъминлаш;

-Жамиятнинг аффилланган шахслар билан битимлар тузиш тартибига риоя қилинишини таъминлаш;

-Жамиятнинг ваколатли органлари томонидан олдиндан розилигисиз аффилланган шахслар билан битимлар ва йирик битимлар тузмаслиги;

- жамиятнинг ваколатли органлари рухсатисиз бошқа юридик шахсларнинг бошқарув ва назорат органларида лавозимни эгалламаслик;;

- амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ ва Жамиятнинг фаолияти тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек, Жамиятнинг ахборот сиёсати тўғрисидаги низомга мувофиқ қўшимча маълумотларни ошкор этиш;

- Жамиятнинг ягона акциядори ва мижозларига, тартибга солиш ва назорат органларига ва бошқа манфаатдор томонларга, шу жумладан реклама мақсадида тақдим этилган молиявий ҳисоботлар ва Жамиятнинг бошқа эълон қилинган маълумотларининг тўғрилигини таъминлаш;

- бундай маълумотларга кириш ҳуқуқига эга бўлган шахслар томонидан Жамиятнинг шахсий маълумотлардан фойдаланишнинг олдини олиш чораларини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш;

- ОАВ ва бошқа манбаларда Жамиятнинг тўғрисидаги салбий маълумотларнинг ишончлилиги ва объективлигини ўз вақтида кўриб чиқиш. Жамиятнинг тўғрисида салбий ёки ноаниқ маълумотларнинг пайдо бўлиши ҳар бир фактига ўз вақтида жавоб бериш;

- Жамиятнинг ички назорат тизимидаги камчиликларни аниқлашда иштирок этиш;

- Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари аъзоларига тўланадиган ҳақнинг, Жамиятнинг молиявий ҳолатининг, шунингдек, Жамиятнинг фаолиятида эришилган натижалар режалаштирилган кўрсаткичларга қай даражада мувофиқ келишини таъминлаш;

- касбий ва корпоратив этика қоидаларига риоя қилиш.

12. Жамият ягона акциядори, бошқарув органлари ва назорат органлари, мансабдор шахслар, Жамият ходимлари, унинг ягона акциядори, бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар, ходимлар ўртасидаги манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун мажбурдирлар:

- «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида"ги Қонунда, меъёрий ҳужжатларда, Уставда ва жамиятнинг ички ҳужжатларида белгиланган жамиятнинг ягона акциядорининг ҳуқуқларига химоя қилиш;

- қонун ҳужжатларига мувофиқ ошкор этилиши лозим бўлган маълумотлар тўғрисида Жамиятнинг ягона акциядорига ўз вақтида хабар берилишини таъминлаш;

- Жамиятнинг ягона акциядорига ҳисобланган дивидендларни ўз вақтида тўлаш;

- Жамиятнинг ягона акциядорига можаронинг предметига айланиши мумкин бўлган масалалар тўғрисида тўлиқ маълумот бериш;

- Жамиятнинг бошқарув органлари аъзоларининг рақобатдош Жамиятнинг акцияларини (улушларини) сотиб олишда, шунингдек бундай шахсларнинг бошқарув органларида иштирок этишларида манфаатдор бўлган битимларни аниқлаш.

13. Бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар, ходимлар ва Жамият ходимларининг мижозлар ўртасидаги манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида қуйидагиларга мажбурдирлар:

- белгиланган тартибда Жамият тўғрисида маълумот тақдим этишни таъминлаш;

- махфий ва бошқа муҳим маълумотлардан фойдаланишга қатъий риоя қилинишини таъминлаш;

- товарлар (хизматлар)ни сотиш ва улар учун шартномада ўзаро келишилган асосда белгиланган миқдорда ёки жамият томонидан тўлиқ ошкор қилинган тарифлар бўйича ҳақ олиш;

- Жамият обрўсига салбий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган шахслар билан битимларнинг олдини олиш;

- товарларни (хизматларни) профессионал ва виждонан сотиш;

- мижознинг аниқ хатоси (шу жумладан буюртмада, шартномада ва мижоз имзолаган бошқа ҳужжатда) бўлган тақдирда, Жамият ходимлари ушбу вазиятдан шахсий мақсадлар учун қасддан фойдаланишни истисно қиладилар. Агар бундай хато бўлса, Жамиятнинг ходими бундай ҳужжатнинг бажарилишини олдини олиш учун оқилона ҳаракатларни амалга ошириши ва бу ҳақда мижозни хабардор қилиши керак;

- ушбу масала бўйича берилган тавсиялар, мавжуд бўлган маълумотларнинг виждонан таҳлил қилишга асосланганлигини таъминлаш;

- Жамият фаолияти давомида яратилган, олинган ва тўпланган маълумотларни сақлаш тизимини такомиллаштириш, шунда Жамиятнинг бошқарув органлари ёки Жамиятнинг ваколатли ходимларининг розилигисиз, жамият томонидан қоғозда, магнитли ва бошқа турдаги оммавий ахборот воситаларида сақланадиган расмий ёки тижорат сирларига тегишли маълумотларни бериш, нусхалаш, кўпайтириш, алмашиш ва бошқа тарқатиш мумкин эмас.

14. Жамият мансабдор шахслар ва ходимлари ўртасидаги манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун ўзларининг хизмат вазифаларини бажаришда Жамият мансабдор шахслари ва ходимлари мажбур:

- бизнес алоқаларни меъёрига ва профессионал этика тамойилларига риоя қилиш;

- белгиланган тартибда шартномалар тузиш;

- Жамият билан рақобатлашаётган ташкилотнинг улушини (улушларини) сотиб олиш нияти тўғрисида юқори мансабдор шахсга ёки Жамиятнинг бошқарув ва назорат органларига хабар бериш;

- низоли вазият юзага келишига сабаб бўлган ҳолатлар тўғрисида Жамиятнинг юқори мансабдор шахсга ўз вақтида хабар бериш;

- Жамиятнинг мансабдор шахси ёки унинг оила аъзолари катта молиявий манфаатларга эга бўлган ва Жамият билан тижорат фаолиятини юритиш ёки амалга ошириш ниятида бўлган ташкилотлар тўғрисида Жамиятнинг юқори органини ёзма равишда хабардор қилиш;

- Жамият мансабдор шахси ёки унинг оила аъзолари муҳим молиявий манфаатларга эга бўлган ёки аффилланган шахслар бўлган ташкилотлар ва Жамиятр ўртасидаги муносабатларга бевосита таъсир қиладиган ҳар қандай фаолиятдан бош тортиш;

- Жамият манфаатларига зид келиши мумкин бўлган бошқа ташкилотнинг бошқарув органларида иштирок этиш учун Жамиятнинг юқори органларидан олдиндан рухсат олиш;

- Жамиятнинг юқори лавозимдаги амалдорига бошқа ташкилотда ўриндошлик бўйича ишлаш нияти ва бу иш жамият манфаатларига зид келмаслиги ҳақида маълумот бериш.

6. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ БАРТАРАФ ҚИЛИШ

15. Жамиятда юзага келадиган манфаатлар тўқнашувларини ҳал қилиш учун бошқарув ва назорат органлари, Жамиятнинг мансабдор шахслари ва ходимлари қонуний ва асосли равишда Жамият манфаатларига жавоб берадиган ечимни топиш учун судгача бўлган процедураларни амалга оширадилар.

16. Жамиятнинг мансабдор шахслари, бошқарув ва назорат органларига, Жамиятнинг таркибий бўлинмаларига юборилган ягона акциядор ва Жамият мижозларининг хатлар, аризалар ва даъволарни (шу жумладан оғзаки) ҳисобга олиш ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлашлари шарт.

17. Корпоратив низоларни ҳисобга олиш Жамият корпоратив муносабатлар ва акциядорлар билан алоқалар хизмати зиммасига юклатилади. Жамият корпоратив муносабатлар ва акциядорлар билан алоқалар хизмати корпоратив можарони олдиндан баҳолайди, масала моҳияти бўйича зарур ҳужжатларни тайёрлайди ва Жамият Бош директор билан келишган ҳолда уларни ушбу корпоратив можарони кўриб чиқиш учун масъул бўлган Жамият органига топширади.

18. Жамиятнинг корпоратив муносабатлар ва акциядорлари билан алоқа хизмати тез-тез юзага келадиган низоларни таҳлил қилади, низолашаётган барча иштирокчиларга қўшимча маълумот бериш зарурлиги тўғрисида қарорлар қабул

қилади ва / ёки ички тартиб ва йўриқномаларни ўзгартириш, ушбу турдаги низоларни келтириб чиқарадиган сабабларни бартараф этиш мақсадида бошқа тадбирларни ўтказиш бўйича жамиятнинг ваколатли органи раҳбарига таклифлар киритади.

19. Мижоз ёки бошқа манбалардан низо тўғрисида маълумот олган Жамиятнинг ходими бу ҳақда зудлик билан раҳбариятга хабардор қилиши шарт. Агар низони таркибий бўлинма даражасида ҳал қилишнинг иложи бўлмаса, бўлим бошлиғи бир иш куни давомида Жамиятнинг Бош директор ва Маҳаллийлаштириш, саноатда кооперация алоқаларини кенгайтириш ҳамда ахборот технологиялари масалалари бўйича директори, Умумий масалалар бўйича директори, Капитал қурилиш бўйича директори, Режим ва хавфсизлик бўйича директори, Молия директорига низо тўғрисида, унинг келиб чиқиш сабаблари ва кўрилган чоралар тўғрисида маълумот тақдим этиши шарт. Жамиятнинг ижроия органи рахбари ва ўринбосарлари низони ҳал қилиш тартибини белгилайди, ваколатли шахсни тайинлайди. Агар керак бўлса, манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун комиссия тузилади.

20.Ваколатли шахс (комиссия) манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун барча чораларни кўради. Агар манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишнинг иложи бўлмаса, Жамият ижроия органи рахбари ушбу масалани кўриб чиқиш учун, низо тўғрисидаги маълумотларни Жамият кузатув кенгаши раисига юборади.

21. Можаро ҳақидаги маълумот ўзининг ривожланиш босқичида Жамият ижроия органи раҳбари ёки унинг ўринбосарлар манфаатларига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир қилиши мумкин бўлса, ушбу маълумот бўйича хулоса берилган ҳолда маълумот уч иш куни ичида низони ҳал қилиш тартиби тўғрисида қарор қабул қилиш учун Жамият кузатув кенгашига юборилади,.

22. Агар низони кўриб чиқиш натижасида Жамиятнинг мавжуд ички ҳужжатларини ишлаб чиқиш ёки ўзгартириш зарурати туғилса, ижроия органи раҳбари ёки кузатув кенгаши томонидан ишлаб чиқилган ҳужжат асосида тегишли қарор қабул қилади.

23. Жамиятда юзага келадиган манфаатлар тўқнашувининг ҳар қандай турини ҳал қилиш учун Жамиятнинг Бошқарув органи:

- вужудга келган манфаатлар тўқнашувларини имкон қадар тезроқ ўрганиб чиқиш, ва уларнинг сабабларини аниқлаш;
- Жамиятнинг Бошқарув органи ваколатлари ва жавобгарлигини аниқ белгилаш;
- Жамиятнинг ваколатли шахсини аниқлаш ёки керак бўлганда низони ҳал қилиш учун комиссия тузиш;
- имкон қадар тезроқ низонинг моҳияти бўйича Жамиятнинг позициясини аниқлаш, тегишли қарор қабул қилиш ва уни низонинг бошқа томонга етказиш;
- можаронинг бошқа томонига Жамиятнинг можародаги позициясини аниқ тасдиқловчи тўлиқ ва батафсил жавобни юбориш, шунингдек, низо иштирокчисининг сўровини ёки талабини қондиришни рад этиш тўғрисидаги хабарни қонунчилик, норматив актлар, Устав, ва Жамиятнинг ягона акциядори томонидан тасдиқланган ички норматив ҳужжатлар асосида юбориш;

- низони ҳал қилишда иштирок этган ваколатли шахс, зиддият унинг оила аъзоларининг манфаатларига ёки унинг манфаатларига таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкинлиги тўғрисида дарҳол хабар беришини таъминлаш;

- манфаатларига таъсири бўлган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган шахслар ушбу можарони ҳал қилиш ва қарор қабул қилишда қатнашмаслигини таъминлаш.

24. Ягона акциядор ва Жамиятнинг бошқарув органлари ўртасидаги низоларни ҳал қилиш учун:

- Ваколатли шахс ёки Жамиятнинг ваколатли органи ягона акциядорга унинг тасарруфида бўлган ва низо билан боғлиқ бўлган маълумотларни ва ҳужжатларни тақдим этиши, қонун ҳужжатлари, жамиятнинг Устави ва ички ҳужжатларининг нормаларини тушунтириши мумкин;

- Жамиятнинг ваколатли органлари ёки ваколатли шахслари Жамиятнинг ягона акциядорига маслаҳат ва тавсиялар бериш, низони ҳал қилиш бўйича ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлаш, уларни ягона акциядор томонидан имзолаш учун, унинг номидан, ўз ваколатлари доирасида, ягона акциядор олдида зиддиятни ҳал қилишга ҳисса қўшиши мумкин бўлган даражада мажбурият олиш;

- Жамиятнинг бошқарув органлари, ўз ваколатларига мувофиқ, корпоратив можарони ҳал қилиш тўғрисидаги қарорнинг бажарилишини ташкил этишлари ва низо иштирокчиси билан Жамиятнинг номидан имзоланган шартномаларнинг бажарилишини осонлаштиришлари керак. Агар низо томонлар ўртасида уларнинг мажбуриятларининг мазмуни бўйича низо бўлмаса, лекин уларни бажариш тартиби, усули, муддатлари ва бошқа шартлари бўйича келишмовчиликлар юзага келса, Жамият низони ҳал этувчи томоннидан келишмовчиликларни ҳал қилиш учун таклиф қилиши ва Жамиятнинг ягона акциядори талабини бажаришга тайёр бўлган шартларни кўрсатиб ўтиши керак;

- агар жамиятнинг ягона акциядорнинг талабини бажаришга розилиги ушбу томоннинг Конунчилик, Устав ёки бошқа ички ҳужжатларида назарда тутилган ҳар қандай ҳаракатларни амалга ошириш зарурати билан боғлиқ бўлса, унда жамиятнинг шартлари уларни бажариш учун зарур бўлган маълумотларга тўлиқ жавобда кўрсатилиши керак (масалан, акциядор томонидан талаб қилинган ҳужжатлар нусхаларини тайёрлаш учун йиғим миқдори ёки Жамиятнинг банк реквизитларини ва бошқалар).

25. Ушбу чора-тадбирлар рўйхати тўлиқ эмас. Ҳар бир ҳолатда, манфаатлар тўқнашувининг секторига қараб можароларни ҳал қилишнинг бошқа шакллари ҳам бўлиши мумкин.

7. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

26. Мазкур Низомга киритиладиган ўзгартириш ва қўшимчалар Жамият Ягона акциядорнинг қарорига биноан тасдиқланади.

27. Агарда мазкур Низомнинг айрим моддалари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги билан ва/ёки Жамият Устави билан зид бўлса, ушбу моддалар ўз кучини йўқотади, ҳамда Низомга тегишли ўзгартиришлар киритилгунга қадар мазкур моддалар билан тартибга солинувчи масалалар юзасидан Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига ва/ёки Жамият Уставига таяниб иш кўрилади.